



ประกาศเทศบาลเมืองสระแก้ว  
เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

\*\*\*\*\*

เทศบาลเมืองสระแก้ว มีนโยบายการบริหารงานบุคคล การพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาล โดยให้ได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี โดยจะกำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและระเบียบ เทศบาลเมืองสระแก้ว ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยเทศบาลอาจดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.ท. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ตามความจำเป็นหรือความเหมาะสม ดังนี้

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสมกับบทบาทของตนเอง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ฯลฯ

๔. ในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

๕. เทศบาลกำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลทุกคน ให้ได้รับการพัฒนาและต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท. คือ กำหนดหลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานทั่วไป ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๖. พัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนาม การพัฒนาเฉพาะด้าน

๗. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่

๗.๑ การปฐมนิเทศ ให้กระทำก่อนมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ

๗.๒ หลักสูตรการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดและเป็นหลักสูตรที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

๗.๓ การเลือกวิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เลือกวิธีการใดการหนึ่งหรือหลายวิธีการควบคู่กันไปแล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละเทศบาล เช่น การงบประมาณ สื่อการฝึกอบรม วิทยากร ระยะเวลา กำลังคนรับผิดชอบการฝึกอบรม และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการอบรม

๗.๔ ประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาโดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติของผู้เข้ารับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายตระกูล สุขกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๓๗๒๔-๑๔๙๑ ต่อ ๑๒

ที่ สก ๕๒๐๐๑/. **๒๓๕** วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาลเมืองสระแก้ว/นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว

ตามที่เทศบาลเมืองสระแก้ว ได้ประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารงาน และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลเมืองสระแก้วมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ นั้น

สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เทศบาลเมืองสระแก้ว ได้จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาล และได้ปิดประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. เทศบาลเมืองสระแก้ว ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖)

๓. เทศบาลเมืองสระแก้ว ได้ทำการสรรหาพนักงานเทศบาลแทนอัตรารว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

๓.๑ ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล โดยทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าว มีกำหนด ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมส่งบุคลากรดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นบรรจุใหม่

๓.๒ ขอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ที่แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓.๓ ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อมาแทนตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ที่แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓.๔ ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. เทศบาลเมืองสระแก้ว ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสายงานและหลักสูตรต่างๆ

๕. เทศบาลเมืองสระแก้ว ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ หลักสูตร “การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล”

/๖.เทศบาลเมืองสระแก้ว...

๖. เทศบาลเมืองสระแก้ว ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง (ทุก ๖ เดือน) ตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ และดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง (ทุก ๖ เดือน) ตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ต่อไป

๗. เทศบาลเมืองสระแก้ว ได้จัดทำประกาศและข้อบังคับพร้อมประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบโดยทั่วกันดังนี้

๗.๑ ประกาศเรื่อง กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองสระแก้ว

๗.๒ ประกาศเรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๗.๓ ประกาศเรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๗.๔ ประกาศเรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๗.๕ ประกาศเรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเทศบาลเมืองสระแก้ว

๗.๖ ประกาศเรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานต่อสาธารณชน

๗.๗ ประกาศเรื่อง เจตจำนงในการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

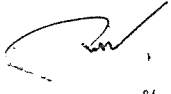
๗.๘ ประกาศเรื่อง การกำหนดวันลา มาสาย และการลงเวลาปฏิบัติราชการ เทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔


๗.๙ ประกาศเรื่อง การเสริมสร้าง พัฒนาและรักษาวินัยพนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๗.๑๐ ข้อบังคับเทศบาลเมืองสระแก้วว่าด้วย จรรยาข้าราชการเทศบาลเมืองสระแก้ว พ.ศ.๒๕๖๔


๘. ข้อเสนอ เพื่อให้นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองสระแก้วเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรจัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวกวรรณ ปัญญาไว)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

  
(นางคริณยา สุขใส)  
หัวหน้าฝ่ายธุรการ

ททป

  
(นางสาวสุภรัชต์ อินทรเทพ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ส.อ.   
(ณัฐฐิวัฒน์ สร้อยโท)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลเมืองสระแก้ว ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองสระแก้ว